OBJETIVO	AÇÃO	META	COMO	QUEM (Iniciativa)	QUANDO	Realizado (Data)	INDICADORES	0	2	3	5	2	1	2	4	6	2	1	2
								Cronograma											
								J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Avaliar/analisar o trabalho realizado anteriormente para propor ações	Informar-se sobre o trabalho da gestão anterior	-	Com o relatório e/ou com uma reunião com a coordenação da gestão anterior e servidor	Coordenador	durante o primeiro mês da gestão		-								x				
Estruturar/organizar o trabalho da coordenação	Planejar as atividades da coordenação para dois anos	1 plano de ações com indicadores	baseado neste presente modelo	Coordenador	no final do primeiro mês da gestão		-									x			
Conhecimento do Desempenho do Curso	Monitorar os trancamentos e "jubilandos"	1 vez/semestre ou ano	Relatório dinâmico trancamentos - SIGA	Secretário	no segundo mês de cada semestre		Semestral: n° de trancamento				x					x			
	Monitorar o IRA por turma		Relatório dinâmico discentes - SIGA	Secretário			Semestral: Valor do IRA total e de cada turma/período				x					x			
	Monitorar o número de reprovações / retenções		Relatório dinâmico turmas - SIGA	Secretário	no mês antes de cada semestre		Semestral: n° de reprovações total e por disciplina		x					x					
	Monitorar o número de evasão por abandono e cancelamento de registro acadêmico		Relatório dinâmico abandono - SIGA	Secretário	no segundo mês de cada semestre		Semestral: n° de cancelamento e abandono				x					x			
	Divulgar o desempenho do Curso	1 vez/semestre	No Colegiado do Curso	Coordenador	no segundo mês de cada semestre		-				x					x			
Fortalecimento do NDE	Manter o NDE ativo e cumprindo suas funções	1 vez/semestre	Com reunião periódica	Coordenador	no início de cada semestre		Semestral: n° de encontros do NDE			x					x				
Comunicação da coordenação com estudantes e professores	Alimentar canais de comunicação institucionais (Manter/criar/ampliar)	1 vez/semana	pelo Website do curso, facebook, twiter, instagran, mail list, etc	Coordenador	assim que tem nova informação		-		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Produzir a memória da gestão	Produzir relatório de gestão	1 relatório/gestão	baseado no modelo proposto	Coordenador	no último dia de gestão		-												x
Acompanhamento do desenvolvimento acadêmico dos discentes e Fortalecimento do Núcleo de Orientação Acadêmica e do Programa de tutoria/monitoria	Realizar reuniões pedagógicas abertas com os estudantes	1 reunião /semestre	por turma/periodo ou/e com a totalidade dos ativos	Coordenador	no terceiro mês de cada semestre		-					x					x		
	Dialogar com os discentes com maiores índices de reprovação do semestre anterior e com menor IRA	X discentes /semestre	por encontro individual ou em grupo	NOA	no primeiro mês de cada semestre		Semestral: n° de estudantes atendidos			x					x				
	Encontrar os discentes solicitando trancamento	100%	por encontro individual ou em grupo	Coordenador / vice	durante o semestre		Semestral: n° de estudantes atendidos			x	x	x	x		x	x	x	x	
	Apoiar os estudantes com dificuldades	X discentes /semestre	por encontro individual ou em grupo	Tutor	durante o semestre		Semestral: n° de estudantes atendidos			x	x	x	x		x	x	x	x	
Garantir discussões de cunho pedagógico	Assegurar o diálogo pedagógico com maior interface entre os professores	1 vez/semestre	numa reunião extraordinária do colegiado específica	Coordenador / Vice	ao final de cada semestre		-						x					x	
Constituir espaço para discussão dos trabalhos de extensão, pesquisa e ensino	Divulgar os projetos de extensão, pesquisa e ensino para professores e estudantes do curso	1 vez/semestre	pelos canais de comunicação do curso	Coordenador de projeto	ao final de cada semestre		-						x					x	
Participação nas avaliações institucionais no momento de aplicação do instrumento de pesquisa da CPA/Prograd	Elaborar e aplicar um instrumento próprio complementar de avaliação do curso	1 vez/semestre ou anualmente	com questionário on-line	NDE	no início/final de cada semestre/ano		Semestral: n° de respostas /n° total de estudantes ativos do curso			x					x				
	Divulgar as avaliações institucionais (CPA) para estudantes, docentes e servidores	1 vez/semestre	por todos os canais de comunicação do curso e em cada sala de aula	Coordenador e/ou Vice Coodenador	no início de cada semestre		-			x					x				
	Ampliar gradativamente a participação dos estudantes nas avaliações institucionais (CPA)	pelo menos 30% de participação	com recado diário durante a fase on-line da avaliação e levando as turmas nos laboratórios de informática	Coodenador e/ou vice coordenador	no início de cada semestre		Semestral: n° de respostas x 100 /n° total de estudantes ativos do curso			x					x				
Acompanhamento do desenvolvimento do PPC do Curso	(Re)Organizar a oferta de disciplinas optativas, TCC, entre outros	1 vez/ano	por reunião do NDE	NDE	durante o ano		-							x					
	Analisar a pertinência e oportunidade de adições, ajustes e reformulação curriculares	1 vez/ano	por reunião do NDE	NDE	no mês antes de cada semestre		-		x					x					
Garantir o estágio não obrigatório como espaço formativo	Divulgar ofertas de estágios	100%	pelos canais de comunicação do curso e com apoio dos agentes integradores (CIEE, IEL, etc)	COE	assim que recebe		Semestral: n° de ofertas divulgadas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Promover apresentação da evolução dos estágios	1 vez/semestre	através de uma palestra / seminário / evento	COE	no último mês de cada ano		Anual: n° de estágios realizadas e valor das bolsas recebidos						x					x	
Incentivar a participação dos estudantes em eventos e espaços da universidade	Divulgar oportunidades de eventos e demais programas da universidade	1 vez/mês	pelos canais de comunicação do curso	Titular do CSE	no final de cada mês para o mês seguinte		-		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Aproximação do curso dos demais cursos e unidades da Universidade	Divulgar ações do curso no âmbito interno da UFPR	1 vez/semestre	através da página da UFPR	Coordenador	no terceiro mês de cada semestre		-					x					x		
Articulação da coordenação do curso com entidades da sociedade civil e do mundo do trabalho	Promover um encontro com a sociedade	1 vez/ano	sob forma de reunião, evento ou seminário, ou ainda com publicação na página da UFPR	Vice Coordenador	na meada do 2° semestre		-										x		
Vivenciar a Universidade	Participar de todas as reuniões convocadas pela Prograd, Setor, fóruns, instâncias e demais espaços	100%	presencial ou video-conferência	Coordenador e Vice	ao longo de cada ano		-		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Benchmarking de outras coordenações de curso	Trocar experiências e discutir procedimentos com outra coordenação	1 coordenação /ano	com encontro anual de outro curso do Setor ou da UFPR	Coordenador	na meada do 2° semestre		-									x			
Assistência estudantil	Divulgar as políticas de assistência estudantil do Curso, do Setor e da UFPR	1 vez/semestre	pelos canais de comunicação do curso	Coordenador	no primeiro mês de cada semestre		-			x					x				